



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO

**Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"**

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. FALCONE"-MAPPANO
Prot. 0001503 del 29/03/2024
VI (Uscita)

Agli Atti
Al sito WEB:
Al Dsga
Dott.ssa Valentina Di Muro

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43928- CUP I94D23003390006-DigitalMENTE**

OGGETTO: Nomina DSGA a Supporto specialistico tecnico, e organizzativo al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lg.s 31/03/2023 n. 36 che contiene il "Nuovo Codice dei Contratti pubblici", in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO**

Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il PTOF 2022 – 2025,;

VISTA la delibera n. 49 del 26/02/24 del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto 2.1;

VISTA la delibera n. 31 del 05/03/24 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al Progetto PNRR 2.1;

PRESO ATTO che con nota 31697 del 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.. N. 1002 del 04/03/2024;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e Milestone del progetto

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti Istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO CHE il Direttore S. G.A. possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP;

VERIFICATO CHE gli incarichi attribuiti dal Dirigente Scolastico, in ragione del ruolo specifico svolto nell'Istituzione Scolastica, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la disponibilità espressa dal Direttore S.G.A.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 11/12/2023 di approvazione del Programma annuale per l'e.f. 2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Incarica

La **Dott.ssa Valentina Di Muro** nata il 18/04/1989 a Pavia e residente a Torino in via Scalenghe 2, C.F. DMRVNT89D58G388E, in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA (direttore dei servizi generali e amministrativi) a svolgere "attività specialistiche di **Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP per il progetto: Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43928- CUP I94D23003390006-DigitalMENTE



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO

**Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"**

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 011222144



Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA avrà i seguenti compiti:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento e l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- predispone una relazione e la tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede la prestazione di complessive **n. 100 ore** eccedenti l'orario di servizio. Il compenso di **€ 27,00 lordo stato** onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, a valere sui COSTI INDIRETTI.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

Copia della presente determinazione è pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica, www.icmappano.it sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, nonché nella sezione Futura dedicata ai documenti PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica DI MAURO
*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*