



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO
Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"



Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O. - toic860003@istruzione.it P.E.C. - toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 0112222144



Mappano, 18 maggio 2020

Al Direttore S.G.A.
Giovanna GUERRIERI

OGGETTO: Incarico per lo svolgimento dell'attività di gestione e organizzazione amministrativa. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Codice Progetto: 10.8.6A-FESR-PON-PI-2020-32 - Cup: I92G20000610007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 autorizzazione progetto:
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria” emanate con circolare del 13/01/2016, prot. n. 1588;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- VISTO** visto l'art. 31 del D. Lgs. 50/16 (Nuovo Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nella nota Miur prot. n. 4892 del 20/04/2020, chiarimenti all'avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- PRESO ATTO** dell'assunzione in bilancio prot. n. 1519/F3 del 18/05/2020 per l'Esercizio Finanziario 2020;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per l'attività di gestione amministrativa nell'ambito dei progetti in oggetto,

incarica

la Sig.ra Giovanna Guerrieri, Direttore S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di “G. Falcone” di Mappano, c.f. [REDACTED], allo svolgimento dell'attività di gestione ed organizzazione amministrativa per la realizzazione degli interventi relativi al PON - FESR Avviso 4878 del 17/04/2020 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Attività e atti previsti:

- 1 - Preparazione atti per assunzione in bilancio del nuovo progetto e il dispone di formale assunzione in bilancio;
- 2 - Richiesta CUP;
- 3 - Nomina RUP;
- 4 - Attività di reperimento personale interno/esterno per le figure di progettista e collaudatore: determine, bandi, verbali commissione, decreti di aggiudicazione, nomine, tabelle di pagamento, pagamenti finali con la raccolta delle rendicontazioni;
- 5 - Stesura determine di acquisto e atti notori;
- 6 - Stesura del disciplinare di gara, lettera d'invito secondo il D.l. 50/2016, se previsto;
- 7 - Gestione RDO e ODA su MEPA in mancanza di convenzioni;
- 8 - Gestione, inserimento dati, ecc. sulla piattaforma on-line per i controlli dell'unità di gestione;
- 9 - Collaborazione con il gruppo di progetto;
- 10 - Controlli sulle autodichiarazioni del personale e degli operatori economici;
- 11 - Controlli sulla consegna e verifica di materiale acquistato;
- 12 - Adempimenti connessi ai pagamenti, alla gestione del bilancio, ecc.;

Ogni altra attività annessa al progetto non preventivabile ma indispensabile.

A fronte dell'attività realizzata con le operazioni sopradescritte le ore riconosciute saranno massimo n. 25 ore, pari ad un compenso massimo lordo stato di € 613,75. Tale compenso rientra nella quota prevista nelle spese generali e organizzative per la realizzazione dell'obiettivo specifico Progetto "Smart Class" dei Fondi Unione Europea e verrà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza in Istituto, da svolgere oltre il normale orario di servizio.

L'incarico viene conferito dalla data odierna sino al termine dell'attività.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'impegno di spesa sarà imputato all'Attività A03/06 – **Smart Class Avviso 4878/2020 - 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-32** - Programma Annuale 2020.

Non saranno retribuite attività non previste dal presente incarico. La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e del D.lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, egli è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. n. 169/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il presente incarico è pubblicato all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente e avverso allo stesso, ai sensi del comma 7 dell'art.1, 4 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Copia della presente incarico è pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica, www.icmappano.edu.it sezione Documenti Pon e sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica DI MAURO

Per accettazione:

Mappano, ___/___/2020

Firma _____