



ISTITUTO COMPRESIVO MAPPANO
Scuola Infanzia
Scuola Primaria "Sandro Pertini"
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"



Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011
Web: <http://www.icmappano.edu.it>
P.E.O - toic860003@istruzione.it P.E.C.- toic860003@pec.istruzione.it
Tel. 011222144



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. FALCONE"-MAPPANO
Prot. 0004560 del 23/09/2022
VI-3 (Uscita)

Mappano, 23 settembre 2022

Al Direttore S.G.A.
Giovanna Guerrieri

OGGETTO: Incarico per lo svolgimento dell'attività di gestione e organizzazione amministrativa.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-422 - Codice CUP: I99J21005990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. L'istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività.

VISTA La nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria” emanate con circolare del 13/01/2016, prot. n. 1588;

VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

VISTO visto l'art. 31 del D. Lgs. 50/16 (Nuovo Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nella nota Miur prot. n. 4892 del 20/04/2020, chiarimenti all'avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO dell'assunzione in Bilancio prot. N. 4184 del 03/11/2021 per l'e.f. 2021;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per l'attività di gestione amministrativa nell'ambito dei progetti in oggetto;

PRESO ATTO che dal 01/09/2020 è entrata in ruolo la dott.ssa Valentina Di Muro quale nuovo DSGA dell'istituto;

VISTA l'assenza della dott.ssa Valentina Di Muro;

incarica

la Sig.ra Giovanna GUERRIERI, Direttore S.G.A. reggente dell'Istituto Comprensivo di "G. Falcone" di Mappano, allo svolgimento dell'attività di gestione ed organizzazione amministrativa per la realizzazione degli interventi relativi ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-422 - Codice CUP: I99J21005990006

Attività e atti previsti:

- 1 - Preparazione atti per assunzione in bilancio del nuovo progetto e il dispone di formale assunzione in bilancio;
- 2 - Richiesta CUP;
- 3 - Nomina RUP;
- 4 - Attività di reperimento personale interno/esterno per le figure di progettista e collaudatore: determine, bandi, verbali commissione, decreti di aggiudicazione, nomine, tabelle di pagamento, pagamenti finali con la raccolta delle rendicontazioni;
- 5 - Stesura determine di acquisto e atti notori;
- 6 - Stesura del disciplinare di gara, lettera d'invito secondo il D.l. 50/2016, se previsto;
- 7 - Gestione RDO e ODA su MEPA in mancanza di convenzioni;
- 8 - Gestione, inserimento dati, ecc. sulla piattaforma on-line per i controlli dell'unità di gestione;
- 9 - Collaborazione con il gruppo di progetto;
- 10 - Controlli sulle autodichiarazioni del personale e degli operatori economici;
- 11 - Controlli sulla consegna e verifica di materiale acquistato;
- 12 - Adempimenti connessi ai pagamenti, alla gestione del bilancio, ecc.;

Ogni altra attività annessa al progetto non preventivabile ma indispensabile.

A fronte dell'attività realizzata con le operazioni sopradescritte le ore riconosciute saranno massimo n. 3,50 ore, pari ad un compenso massimo lordo stato di € 85,93. Tale compenso rientra nella quota prevista nelle spese generali e organizzative per la realizzazione dell'obiettivo specifico Progetto Pon e verrà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza in Istituto, da svolgere oltre il normale orario di servizio.

L'incarico viene conferito dalla data odierna sino al termine dell'attività.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'impegno di spesa sarà imputato **all'Attività A03/13 – Pon Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – avviso 28966/2021 - Programma Annuale 2022.**

Non saranno retribuite attività non previste dal presente incarico. La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996 n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque in applicazione della predetta legge e del D.lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, egli è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. n. 169/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il presente incarico è pubblicato all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente e avverso allo stesso, ai sensi del comma 7 dell'art.1, 4 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Copia della presente incarico è pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica, www.icmappano.edu.it sezione Documenti Pon e sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Veronica DI MAURO

Per accettazione:

Mappano, ___/___/2022 Firma _____